



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
" L. NOBILI"  
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522-921433  
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.edu.it](mailto:info@pec.iisnobili.edu.it)  
<http://www.iisnobili.edu.it>  
E-mail: [info@iisnobili.edu.it](mailto:info@iisnobili.edu.it)  
Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
**N° 5 - a.s. 2021/2022**

Il giorno giovedì 03.02.2022, alle ore 14.30, si è riunito in videoconferenza tramite Piattaforma Google meet, il Consiglio dell'Istituto Nobili, al link: [meet.google.com/fbi-hbii-wtk](https://meet.google.com/fbi-hbii-wtk), per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Programma annuale 2021: variazioni di bilancio;
3. Programma Annuale 2022
4. Comitato di valutazione: nomina del membro docente espressione del Consiglio di Istituto; 5. Iscrizioni anno scolastico 2022/2023
6. Nuovo protocollo di gestione in caso di caso di positività;
7. Assemblea degli studenti in forma di monteore;
8. donazioni;
9. concessione locali;
10. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
11. varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente insegnanti sono presenti i professori: Ambrosi Marco, Antonio De Feo, Carmine Famularo, Benedetto Fucci. Chiara Milone, Viviana Pettineo, Maria R. Ritacco.,

Per la componente genitori sono presenti i signori: Enrico Bessi, Maurizio Prandi, Claudia Strozzi.

Per la componente ATA: la signora Venditti Immacolata.

Per la componente studenti: Pietro Guandalini, Filippo Reggiani, Alessandro Ruzza.

E' presente la DSGA sig.ra Russolillo.

Il Presidente, sig. Bessi, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

**Punto 1 all'O.D.G.: lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente**

Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 16.12.2021, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità (**Delibera n° 1**)

**Punto 2 all'O.D.G.: Programma annuale 2021: variazioni di bilancio**

La Dirigente, previa presentazione su Google meet, presenta ai membri del CDI il documento con le Variazioni di bilancio, dalla Variazione 114 alla Variazione 134, così come già ricevuto via mail e visionato dai consiglieri:

Variazione 114: Progetti IeFP 2021/2022

Variazione 115: CONTRIBUTI OFFERTA FORMATIVA 21/22

Variazione 116: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI

Variazione 117: SPESE REVISORATO QUOTA SCUOLA MEDIA ISTITUTO CHIERICI - SM AOSTA

Variazione 118: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA ALUNNI

Variazione 119: "Spazi e strumenti digitali per le STEM-Avviso prot. DGEFID n.10812 del 13 maggio 2021"

Variazione 120: LIQUIDAZIONE SPESE DI REVISORATO AOSTA-FERMI- MANZONI-CHIERICI

Variazione 121: RIMBORSO SPESE REVISORATO CONTROLLO CASSA PACCHIONI -I.C. MANZONI

Variazione 122: INTEGRAZIONE AL FONDO UNICO PROVINCIA 2021

La Dirigente ricorda che il Fondo Unico della Provincia viene dato alle scuole per acquisto di arredi scolastici o per piccola manutenzione, che la Provincia non svolge direttamente, ma in spirito di collaborazione inter-istituzionale demanda alle scuole fornendone la risorsa economica.

Variazione 123: CONTRIBUTO DEL COMUNE PER ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE PROGETTO LIS 21/22

La Dirigente precisa che il Comune di Reggio Emilia è ente competente per la fornitura alla scuola del servizio di un'assistenza educativa specifica ad alunno con disabilità di natura uditiva. Premette che l'integrazione scolastica prevede 2 risorse umane: l'insegnante di sostegno ed eventualmente l'educatore; nei casi di alunni con deficit uditivo occorre una figura formata nella LIS, ma poiché il Comune non dispone di competenza specifica nell'ambito delle proprie risorse umane, dà alla scuola il contributo economico corrispondente, affinché si impegni a trovare un esperto che possa espletare questo servizio.

Variazione 124: INTEGRAZIONE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO A.F. 2021

Variazione 125: CONTRIBUTI OFFERTA FORMATIVA 21/22

Variazione 126: EROGAZIONE BORSA DI STUDIO INGRANAGGI Monreale MARIO

Variazione 127: LIQUIDAZIONE PREMIO ALLA STUDENTESSA 100 E LODE 2020/2021

Variazione 128: CONTRIBUTO OFFERTA FORMATIVA 21/22

Variazione 129: COMPENSI COMITATI DI VIGILANZA CONCORSO STEM

Variazione 130: COMPENSO DEI REVISORI 8/12 2022

Variazione 131: A.F. 2021 COMPENSO DEI REVISORI 4/12 SECONDA ASSEGNAZIONE

Variazione 132: A.F. 2021 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO INTEGRAZIONE

Variazione 133: A.F. 2021 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO INTEGRAZIONE

Variazione 134: CONTRIBUTO OFFERTA FORMATIVA 21/22

Dopo aver chiesto se ci sono domande e non essendo emersi quesiti particolari, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.D.G: Programma annuale 2021: variazioni di bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°2**)

### **Punto 3 all'O.D.G.: Programma Annuale 2022**

La DSGA, signora Russolillo, premette che il Programma Annuale è stato inviato ai Revisori ed è stato approvato la settimana scorsa. Previa presentazione su Google meet, il Consiglio prende visione nello specifico del PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 Relazione della Giunta Esecutiva, che i consiglieri hanno già ricevuto integralmente via mail e quindi visionato. La DSGA illustra i vari Modelli (A,B,C,D,E) che compongono il programma annuale e quanto in essi contenuto. Nello specifico viene illustrata la pag. 9 del documento in oggetto, contenente uno schema riassuntivo.

Le risorse finanziarie di cui ad oggi si prevede la disponibilità per l'esercizio finanziario 2022 sono:

1. Avanzo di amministrazione presunto complessivo a fine esercizio 2021: € 1.437.240,48

2. Finanziamento dello Stato (Circ. prot 21503 del 30/09/2021): di cui € 55.546,86

    Funzionamento Amministrativo/Didattico Gennaio - Agosto 2022 € 28.641,33

    Compenso Revisori dei Conti Gennaio - Agosto 2022 € 2.356,63

    Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento Gennaio - Agosto 2022 € 24.548,90

4. Contributi da privati di cui € 60.000,00

    Famiglie vincolati € 15.000,00

    Famiglie non vincolati € 45.000,00

TOTALE COMPLESSIVO delle ENTRATE messe a bilancio € 1.552.787,34

Riguardo alla voce *Famiglie non vincolati*, la DSGA precisa che la cifra è stata distribuita su: Progetti sulla Sicurezza, Funzionamento Amministrativo, Funzionamento Didattico, Uscite, Orientamento, Potenziamento Laboratoriale, Biblioteca, Aggiornamento Docenti.

La Dirigente aggiunge che il Programma Annuale è il documento fondamentale su cui tutto l'anno il Consiglio lavorerà con le diverse variazioni, così da adeguare la previsione iniziale all'effettivo svolgersi delle attività necessarie per realizzare l'Offerta Formativa del POF.

Non emergendo quesiti in merito, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.D.G: Programma Annuale 2022

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 3**)

#### **Punto 4 all'O.D.G.: Comitato di valutazione: nomina del membro docente espressione del Consiglio di Istituto**

La Dirigente premette che il Comitato di valutazione è l'organo collegiale che ha come compito fondamentale quello di esprimere un parere circa il superamento dell'anno di prova dei docenti neoassunti. La competenza di questo organo era stata integrata attraverso la legge 107 del 2015, anche con la necessità di esprimere dei criteri con cui poi il Dirigente andava ad assegnare il Bonus per la valorizzazione dei docenti; per le sole sedute relative all'elaborazione dei criteri, era stato integrato di una rappresentanza dalla componente studentesca, di un membro rappresentante la componente genitori del CDI e di un membro esterno nominato dall'USR. La suddetta normativa è stata superata, il Bonus per la valorizzazione del merito è diventato Bonus per la Valorizzazione del Personale ed è entrato in Contrattazione; non si esprimono più i criteri per l'assegnazione del Bonus, quindi non c'è la necessità di indicare un membro della componente studenti e un membro della componente genitori. Rimane non abrogata la parte della legge 107 che prevede che, dei 3 membri del Comitato di Valutazione, 2 siano espressi dal Collegio dei Docenti e 1 dal Consiglio d'Istituto. Il Collegio ha già provveduto ad eleggere i 2 membri di sua competenza, nella seduta del 21.01.2022. Il Dirigente chiede se tra la componente docenti emergano delle candidature: dichiarano la loro disponibilità il prof. Famularo Carmine e, in subordine, la prof.ssa Pettineo Viviana e la prof.ssa Ritacco Maria Rosaria. Il Dirigente chiede se, pur facendosi questione di nomi, il Consiglio concorda nel ricorrere ad una votazione palese, tenuto conto della modalità di riunione a distanza; il Consiglio esprime parere favorevole.

La Dirigente pone ai voti il punto 4 all'O.D.G.: Comitato di valutazione: nomina del membro docente espressione del Consiglio di Istituto

Il Consiglio approva all'unanimità nel seguente ordine di priorità: Famularo Carmine, Pettineo Viviana, Ritacco Maria Rosaria (**Delibera n° 4**)

#### **Punto 5 all'O.D.G.: Iscrizioni anno scolastico 2022/2023**

La Dirigente premette che il Ministero ha prorogato le iscrizioni fino al 04.02.2022, quindi la Scuola non ha dati definitivi, che verranno forniti nella prossima seduta del CDI. Aggiunge inoltre che la novità dell'utilizzo dello SPID può aver messo in difficoltà l'utenza nelle procedure d'iscrizione. Vengono comunque forniti i dati parziali: si mantiene il trend in crescita dello scorso anno nell'indirizzo Moda (professionale e tecnico), applicando la serie storica dell'anno scorso, si avrebbero un paio di classi sul tecnico Moda e 4 classi sull'Indirizzo Moda Professionale. Per

quanto riguarda l'indirizzo professionale Manutenzione e Assistenza tecnica, anche quest'anno probabilmente non si riuscirà ad attivare una classe triennale, ma solo percorsi quinquennali.

Per l'indirizzo tecnico Elettronica, si consolida il trend delle 2 classi prime.

Per l'indirizzo tecnico Meccanico si conferma il trend positivo: al momento applicando la serie storica dello scorso anno, ci potrebbero essere 5 prime. Sono comunque dati parziali, essendo ancora aperte le iscrizioni, nonché dati ipotetici in quanto si è applicata la serie storica dello scorso anno. Se si mantenesse questa configurazione, si consentirebbe una sostenibile gestione degli spazi. La Dirigente aggiunge che l'Orientamento è andato bene nonostante i vincoli e le difficoltà di gestione e ringrazia tutti i docenti e gli studenti che si sono impegnati in questa attività.

Per i dati definitivi sull'Organico di Diritto si rimanda alla prossima seduta del Consiglio d'Istituto.

### **Punto 6 all'O.D.G.: Nuovo protocollo di gestione in caso di caso di positività;**

La Dirigente premette che il Protocollo in vigore illustrato nella circ. 215 viene già applicato dal rientro a scuola. L'applicazione ha presentato qualche criticità, dovuto anche al fatto che è stato emesso in un momento in cui la situazione pandemica era particolarmente acuta; in conseguenza di ciò, a causa dei numeri elevati, i tempi di emissione della documentazione e di trasmissione dei dati da parte di AUSL si sono allungati e conseguentemente le procedure di attivazione della DAD richiedevano particolare attenzione da parte della scuola.

La circ. 215 contempla tre situazioni diverse, sia per le misure didattiche che per quelle sanitarie, a seconda del numero di casi in una classe: di fatto si è poi applicata però solo la misura didattica (di pertinenza della scuola). La Dirigente ricorda in breve che la suddetta circolare prevede: con 1 caso documentato, la misura didattica di tutta la classe in presenza con l'obbligo di indossare mascherina FFP2 per 10 giorni dall'ultimo contatto e la misura sanitaria dell'auto sorveglianza; con 2 casi, la misura didattica cambia a seconda dello stato vaccinale dello studente; con 3 casi, la misura didattica prevista è DDI per tutta la classe.

La Dirigente contatta sempre uno dei rappresentanti prima della pubblicazione della circolare specifica per il gruppo classe, per comunicare quanto succederà, per fornire delle spiegazioni che vanno anche oltre quelle meramente procedurali ed eventualmente per rispondere a qualche domanda, limitatamente a quanto di pertinenza della scuola. Dalla settimana scorsa le indicazioni dell'AUSL sono quelle di considerare CASO, solo le positività che si accertano con tampone entro le 48h successive all'ultima presenza a scuola. In queste ultime ore il Consiglio dei Ministri ha varato un nuovo protocollo, ma non abbiamo al momento ancora una circolare definitiva. Invece è ufficiale la circolare che definisce la distribuzione delle mascherine FFP2; la Scuola ha comunicato il fabbisogno, quindi si attende fornitura per la fine del mese di febbraio e si provvederà a distribuirle al personale e agli studenti delle classi sottoposte alla misura della Didattica in presenza per 10 giorni in auto sorveglianza (1 caso) e agli studenti delle classi che hanno i requisiti per frequentare in presenza (2 casi). L'altra modifica ufficiale è sulle le modalità di verifica proprio dei requisiti per la frequenza in presenza, che fino ad oggi nella nostra scuola è stata svolta soltanto dalla Dirigente o da un suo stretto collaboratore. Infatti, secondo la circ. del 01.02.2022 verrà

impostato una modalità di settaggio del Green pass specifica per la scuola, quindi il controllo di coloro che frequentano in presenza in auto sorveglianza (2 casi accertati per classe) e di coloro che devono essere riammessi in presenza quando era stata disposta la Didattica a distanza per tutta la classe (3 Casi accertati nella classe) avverrà tramite un dispositivo settato specificatamente per la Scuola. Si aggiunge che in questi giorni, rispetto alle prime due settimane dopo il rientro dalla pausa Natalizia, si registra un calo di classi sottoposti alla misura didattica di DDI. Non appena si avrà la circolare definitiva, la Dirigente informerà l'utenza, continuando comunque ad informare le classi tramite circolare su registro elettronico preceduta da una comunicazione diretta al coordinatore e ai rappresentanti di classe.

#### **Punto 7 all'O.D.G: Assemblea degli studenti in forma di monteore;**

Prende la parola il rappresentante degli studenti Alessandro Ruzza, spiegando che rispetto a quanto illustrato nelle sedute precedenti riguardo alla loro proposta sul Monteore è cambiato poco, se non il punto riguardante gli spostamenti nelle palestre. Il Monteore si svolgerà per lo più all'interno delle classi con attività a distanza. Purtroppo non hanno ancora precise conferme, ma l'orientamento delle attività rimane il medesimo e si indirizzano verso un piano formativo: università, formazione post diploma, salute fisica e mentale. In merito alla data, lo studente propone la data del 14 febbraio, durante le ore centrali (seconda, terza e quarta), le classi coinvolte sono quelle del triennio, gli interventi saranno di circa un'ora, si prenderanno iscrizioni tramite Moduli google, ogni classe avrà il proprio calendario. I relatori si collegheranno da remoto. Gli studenti si impegnano a far pervenire un elenco dei relatori. La prof.ssa Milone ricorda che entro il 15 febbraio, i docenti devono comunicare gli esiti dei recuperi alle famiglie, il 14 potrebbe essere ancora un periodo di recuperi trimestre quindi è necessario accertarsi con i rappresentanti delle diverse classi che in quella data e quelle ore non siano state pianificate verifiche di recupero; in tal caso la data prevista sarebbe il 21 febbraio 2022.

La Dirigente pone ai voti il punto 7 all'O.D.G.: Assemblea degli studenti in forma di monteore;

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 5**)

#### **Punto 8 all'O.d.G: donazioni**

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'odg

#### **Punto 9 all'O.D.G: concessione locali**

La Dirigente premette che la Scuola ha avuto richiesta da Unindustria di avere in concessione alcuni dei laboratori dei nostri per uno dei corsi da loro organizzati: la richiesta è stata girata ai responsabili dell'Ufficio Tecnico, perché valutassero la possibilità di concedere gli spazi, con la precisazione che venissero escluse le mattine, sia perché i laboratori sono utilizzati dagli studenti, sia per il rispetto del principio dei flussi chiusi e non interagenti.

La Dirigente pone ai voti il punto 9 all'O.D.G.: concessione locali

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 6**)

**Punto 10 all'O.D.G: comunicazioni del Dirigente e del Presidente**

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'odg

**Punto 11 all'O.D.G: Varie ed eventuali**

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'odg

Alle ore 16.30, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Viviana Pettineo

Il Presidente

Enrico Bessi